

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»  
(ЧУПОО «ТИЭиУ»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ЧУПОО «ТИЭиУ»  
от 31.08.2017г. № 65

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

Ульяновск  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	7
3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля	13
5. Согласование, утверждение, дополнения, изменения, хранение рабочей программы	18
6. Требования к оформлению	20
Приложение 1 Макет рабочей программы профессионального модуля	21
Приложение 2 Макет рабочей программы учебной дисциплины	36
Приложение 3 Макет рабочей программы учебной общеобразовательной дисциплины	46
Приложение 4 Макет рабочей программы учебной практики	56
Приложение 5 Макет рабочей программы производственной практики	64
Приложение 6 Макет рабочей программы производственной (преддипломной) практики	73
Приложение 7 Лист "Дополнения и изменения к рабочей программе"	82
Приложение 8 Техническая экспертиза рабочей программы по УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	83
Приложение 9 Содержательная экспертиза рабочей программы по УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	85
Приложение 10 Техническая экспертиза рабочей программы по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	87
Приложение 11 Содержательная экспертиза рабочей программы по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	89

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки рабочих программ основной профессиональной образовательной программы определяет единые требования к структуре и содержанию рабочих программ по учебной дисциплине (далее - УД), профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практики (далее УП и ПП), а также порядок ее разработки (корректировке) и утверждения в профессиональном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для всего преподавательского состава Учреждения.

1.3. Рабочая программа - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ) или по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и предназначенная для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) по конкретной УД или ПМ.

1.4. Рабочая программа - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации программы. Рабочая программа включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а рабочая программа ПМ дополнительно содержит перечень работ при проведении практического обучения и если предусмотрено рабочим учебным планом-тематику курсовых работ (проектов).

Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

1.5. Ответственность за разработку рабочей программы несет председатель цикловой методической комиссии (далее ЦМК), за которой закреплена УД и ПМ.

1.6. Ответственным за своевременность разработки (актуализации), качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, ответственный за учебно-методический комплекс (по данной УД, ПМ, УП и ПП) и преподаватель, который проводит занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением педагогической нагрузки в Учреждении.

1.7. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения) Учреждения самостоятельно на основе ФГОС СПО и рабочего учебного плана специальности/профессии, с учётом рекомендаций работодателей, в том числе на основании профессиональных стандартов и требований стандартов WSR.

1.8. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

1.9. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса (далее-УМК) УД, ПМ, УП и ПП, который включает также другие учебно-методические материалы - конспекты лекций или опорные конспекты или справочные материалы, методические указания для обучающихся по проведению лабораторных и/или практических занятий, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), указания по выполнению заданий по учебной и производственной практикам, контрольно-оценочные средства по входному контролю, оценочные средства по промежуточной аттестации, методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы и др.

1.10. Рабочие программы наряду с ФГОС СПО по специальности/профессии и рабочим учебным планом по специальности/профессии, методическими рекомендациями по учебной и производственной практике, подготовке курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов, дипломного проекта (работы), программы преддипломной практики входят в состав учебно-методического комплекса (УМК) специальности/профессии.

1.11. При отсутствии рабочей программы проведение учебных занятий преподавателем - не допускается.

1.12. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и ПМ, практике рабочего учебного плана по специальности/профессии, на срок его действия.

1.13. Рабочая программа должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности /профессии, дидактическим принципам;
- определять роль и значение УД, междисциплинарного курса (далее - МДК), ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста;
- обеспечивать систематичность, последовательность и комплексность обучения, прослеживать внутри- и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможностью получения фундаментальных теоретических и практических знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которые необходимы специалистам соответствующей квалификации по специальности /профессии.
- обеспечивать оптимальное распределение учебного времени по разделам и темам курса, видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- обеспечивать рациональное планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся.

1.14. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО;
- содержание примерной программы УД (при наличии);

- требования организаций – потенциальных работодателей будущих специалистов;
- требования профессиональных стандартов и требований стандартов WSR
- содержание программ учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности Учреждения.

1.15. Под требованиями организаций (потенциальных работодателей) понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы, председателю ЦМК, преподавателю, и т.д., необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает.

В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования, т.е. требования за пределами ФГОС, то необходимо определить входит ли это (эти) требование(я) в выделенные в ФГОС профессиональные компетенции (далее -ПК):

- если входит, то определяем количество часов, требуемых на углубление освоения имеющихся ПК;
- если находится за пределами выделенных ПК во ФГОС, то требуется введение дополнительной(ых) ПК.

При введении дополнительных ПК в ПМ необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение.

Результатом этой работы станет:

- соотнесение профессиональных функций с ПК;
- определение вариативного содержания ОПОП;
- принятие решения о введении вариативных УД и/или ПМ в рабочий учебный план ПОО

1.16. Согласно ФГОС по специальностям/профессиям СПО (раздел VIII, п.8.3) для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (раздел 4 рабочих программ УД и 5 раздел рабочих программ ПМ и практик), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ПОО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются

Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.17. При разработке данного порядка использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО 17.03.2015 № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности/профессии СПО;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 года;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08. 2009 года;
- Постановления Правительства РФ От 22 января 2013 г. N 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.09.2014 N 970);
- Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) ФИРО, 2014г.;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных

- программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн;
- Устав профессиональной образовательной организации;
  - Локальные нормативные акты ПОО, регулирующие учебно-методическую деятельность;
  - Рабочие учебные планы по реализуемым в Учреждении специальностям/ профессиям СПО.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие основные понятия и сокращения:

**2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования обязательная для исполнения всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

**2.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ПКРС) - это система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая для использования при разработке образовательных программ (далее - ОП) СПО - программ подготовки специалистов среднего звена в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ППССЗ/ПКРС, государственной итоговой аттестации выпускников;

**2.3. компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**2.4. общая компетенция (ОК)** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности (ВД).

**2.5. профессиональная компетенция (ПК)** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**2.6. учебная дисциплина (УД)** - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

**2.7. содержание учебной дисциплины** - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его

строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

**2.8. профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Один вид деятельности равен одному профессиональному модулю.

Состав профессионального модуля: **междисциплинарный курс (МДК)** (один или несколько в зависимости от количества ПК), **учебная и/или производственная практика**, соответствующая ВД.

**2.9. программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**2.10. раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**2.11. междисциплинарный курс (МДК)** - система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в рамках профессионального модуля.

**2.12. учебно-методический комплекс (УМК)**- система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану

**2.13. самостоятельная работа студентов (СРС)**- часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

**2.14. дидактическая единица** – фрагмент учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения.

Дидактической единицей может считаться раздел курса, тема, параграф, понятие, термин, категория, имя - то есть любая деталь программы, подлежащая обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся в рамках профессиональной специальной или общеобразовательной дисциплины.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (УД) имеет следующую структуру (*Приложение 2, 3*):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации программы УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

3.1. Титульный лист рабочей программы УД должен содержать следующие сведения:

- наименование ПОО;
- наименование учебной дисциплины, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки(специальности/профессии), приведенным в рабочем учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности/профессии (шифр и наименование по ОКСО 1);
- место (город), год разработки. Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф одобрения цикловой методической комиссии ПОО.

3.2. Содержание на отдельной странице.

3.3. Паспорт программы учебной дисциплины, который включает:

**3.3.1. Область применения программы.** Содержит сведения о том, частью какой ППССЗ/ППКРС может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием специальности/профессии, укрупненной группы специальностей.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих. Для указания кода специальности/профессии, соответствующей укрупненной группы специальностей, перечня профессий руководствоваться Таблицей №1.

**3.3.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена** определяет принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному). Указывает, является ли дисциплина вариативной.

**3.3.3. Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины. Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности:

- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

**3.3.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины** включает часы обязательной и(при наличии) вариативной частей ППССЗ/ППКРС:

- максимальной учебной нагрузки студента;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- самостоятельной работы студента.

**3.4. Структура и содержание учебной дисциплины** состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы студентов с учетом вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (подготовка квалифицированных рабочих, служащих), конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа студентов.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе подготовки специалиста.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами умений, знаний, определенных ФГОС СПО по УД.

В содержании рабочей программы можно включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяется ПОО исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу студентов.

Если по учебной дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание учебной дисциплины. В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена учебная дисциплина. При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа;

использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.5. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература не должна быть старше пяти лет. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>), федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования на сайте Министерства образования и науки (минобрнауки. рф).

3.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) имеет следующую структуру (*Приложение 1*):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида деятельности).

4.1. Титульный лист рабочей программы ПМ. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование ПМ, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности, профессии), приведенным в учебном плане; соответствие учебному плану специальности (шифр и наименование по ОКСО2);
- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф одобрения предметно-цикловой комиссией.

4.2. Содержание на отдельной странице.

4.3. Паспорт программы ПМ, который включает:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ. Область применения программы. Содержит сведения о том, частью какой программы подготовки специалистов среднего звена может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием

специальности, укрупненной группы специальностей. Указываются профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида деятельности (ВД). Для указания кода специальности соответствующей укрупненной группы специальностей, перечня профессий руководствоваться *Таблицей №1*. Указывает является ли модуль вариативным. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля. Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности/профессии:

- обучающийся должен иметь практический опыт...
- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена:

- максимальной учебной нагрузки студента;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- самостоятельной работы студента;
- учебной и производственной практики.

4.4. Результаты освоения профессионального модуля оформляются в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу. Дополнительные профессиональные компетенции формулируются из ОКСО – Общероссийский классификатор специальностей по образованию квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей; профессионального стандарта (при наличии).

4.5. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена по разделам и темам как из расчета максимальной учебной

нагрузки студента (включая часы практики), так и аудиторных занятий. Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, практики, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной (при наличии) частей, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы студентов;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе подготовки специалиста. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами практического опыта, умений, знаний, определенных по модулю во ФГОС СПО, причем содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики должно соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при наличии) части. При необходимости можно разбивать на разделы, включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами (при наличии). Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяется учебным заведением исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу студентов. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится

перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен профессиональный модуль.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения



спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.6. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается), который дается по каждому в отдельности учебному кабинету, лаборатории.

4.6.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке ПОО, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература должна быть не старше пяти лет. Рекомендуются использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>).

4.6.3. Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место ПМ в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;
- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено);
- требования к организации учебной и производственной практики;
- требования к практическому опыту студентов;
- формы отчётности по каждому этапу и виду практики.

4.6.4. Организация учебной и производственной практик осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

4.6.5. Рабочие программы по практике разрабатываются и оформляются с использованием макетов (*Приложения 4,5,6 - см. п.6.2 настоящего Положения*).

4.6.6. Рабочие программы по практике, согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 18 04.2013 № 291 "Об утверждении Положения об опрактике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" согласовываются с организациями в части содержания и планируемых результатов практики.

4.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные студентами компетенции.

## 5. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.15.1. Рабочая программа проходит внутреннее и внешнее рецензирование. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

5.2 Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности/профессии, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр ВПО, ПОО. Рецензент предоставляет свой отзыв в письменном виде. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, междисциплинарных курсов и тем, целесообразность распределения учебного времени по видам занятий, актуальность тематики самостоятельной работы и курсового проектирования, соответствие видов работ учебной и производственной практики осваиваемому виду профессиональной деятельности, соответствие условий реализации профессионального модуля, основных показателей оценки результатов, форм и методов контроля заявленным профессиональным и общим компетенциям, вносятся предложения по улучшению программы, дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Подписывая свой отзыв, рецензент

указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию), квалификационную категорию. Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

5.35.2. На заседании ПЦК рабочая программа после разработки, рассматривается и одобряется, председатель ЦМК подписывает оборотный лист титула программы с указанием № протокола и даты;

5.45.3. Методистом проводится техническая экспертиза в части соответствия ФГОС СПО к результатам освоения, структуры рабочей программы, требованиям оформления, количества часов учебному плану, перечня основной литературы и т.п. (*Приложение 8, Приложение 9*);

5.55.4. Содержательная экспертиза проводится в части соответствия ФГОС СПО к результатам освоения, структуры рабочей программы, требованиям оформления, количества часов учебному плану, перечня основной литературы преподавателями внутри ЦМК под руководством председателя ЦМК (*Приложение 10, Приложение 11*);

5.65.5. Рабочая программа УД согласовывается и утверждается заместителем директора по УМР, а рабочая программа ПМ и практики в бумажном виде согласовывается с заместителем директора по УПР и утверждается заместителем директора по УМР;

5.7 5.6. Ежегодно, до 1 сентября рабочие программы в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ЦМК и вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений к рабочей программе (*Приложение 7*) и подписываются председателем ЦМК.

5.85.7. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- а. утверждение новых ФГОС СПО по специальности/профессии;
- б. изменения в рабочем учебном плане;
- с. внесение изменений в содержательную часть программы.

5.95.8. Рабочая программа сдается в электронном виде, титульный лист с оборотной стороной подписывается и сканируется, после чего рабочая программа переводится в pdf .

5.10 5.9. Рабочая программа размещается на сайте ПОО и в базу данных методического кабинета.

5.11 5.10. Титульный лист с согласованиями на оборотной стороне хранится в методическом кабинете.

5.12 5.11. Рабочие программы, исключенные из рабочего учебного плана, хранятся в методическом кабинете 1 год.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

6.1. При подготовке программы следует применять текстовый редактор Word с использованием шрифтов TimesNewRoman размер 12 для основного текста, размером 10,11 (при оформлении таблиц), через 1 интервал, поля следующих размеров: левое поле - 25 мм; правое поле - 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле - 20 мм.

6.2. Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист, оглавление включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на этих листах не проставляют. Листы нумеруют арабскими цифрами на нижнем колонтитуле, в середине страницы.

При разработке и оформлении рабочих программ, использовать макеты:

- для программ ПМ - *Приложение1*;
- для программУД - *Приложение2*;
- для программ учебной практики - *Приложение4*;
- для программ производственной практики (по профилю специальности) - *Приложение5*;
- для программ производственной (преддипломной) практики – *Приложение 6*;
- лист «Дополнения и изменения в рабочей программе» - Приложение 7
- При разработке и оформлении рабочих программ, ориентироваться на критерии и показатели, использующиеся при проведении технической и содержательной экспертизы – *Приложения 8,9,10,11*

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»  
(ЧУПОО «ТИЭУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*наименование профессионального модуля*

---

*шифр и наименование специальности или профессии*

Рабочая программа профессионального модуля «.....» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

---

*код и наименование специальности или профессии*  
(приказ Минобрнауки России № .....от ..... 20.... года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), утвержденной ЦРПО.

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись                      Ф.И.О.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно – методической работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись                      Ф.И.О.  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

*указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК	
ПК	
ПК	

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК	
ОК	
ОК	

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора общих компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Название раздела			
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Ресурсы
ПК				
	Название раздела			
ОК				

*Раздел заполняется разработчиком примерной программы самостоятельно на основе функционального анализа*

*Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной рабочей программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:*

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;*
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.*
- обсуждения с заинтересованными работодателями*



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа) *, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа) *, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК ОК	<b>Раздел модуля 1.</b>	-	-	-	*	*	*	*	*
ПК ОК	<b>Раздел модуля 2.</b>	-	-	-		*		*	*
ПК 1.1-1.4	Учебная и производственная практика	-						-	-
ПК 1.1-1.4	Демонстрационный экзамен	-							
	<b>Всего:</b>	-	-	-	*	*	*	-	-

\* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

\* Раздел профессионального модуля – часть программы проф. модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), Междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная(самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел модуля</b> номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу
	1. 2. 3.  *	
	Практические и лабораторные занятия	указывается количество часов на все практические занятия
	(указывается вид учебного занятия (практическое или лабораторное занятие) и его тематика. Например: «ПЗ». Виды и содержание практических занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.) ПЗ 1	количество часов на данное занятие
	ПЗ 2	количество часов на данное занятие

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
<b>Тема 1.2.</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	*
	1.	
	2. 3.	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	*
	<b>ПЗ</b>	*
	<b>ПЗ</b>	*
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*
<b>Учебная практика ПМ</b> номер профессионального модуля <b>Виды работ по разделу номерраздела:</b> 1..... 2.....  <b>Виды работ по разделу номерраздела:</b> 1..... 2.....		*
<b>Производственная практика ПМ</b> номер профессионального модуля <b>Виды работ по разделу номерраздела:</b> 1..... 2.....  <b>Виды работ по разделу номерраздела:</b> 1..... 2.....		*

<b>Раздел модуля</b> <i>номер и наименование раздела</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
<b>МДК</b> <i>номер и наименование МДК</i>			<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>
<b>Тема 1.1.</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i>	<b>Уровень освоения</b>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i>
	1. 2. 3.	*	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>		<i>указывается количество часов на все практические занятия</i>
	<i>(указывается вид учебного занятия (практическое или лабораторное занятие) и его тематика. Например: «ПЗ». Виды и содержание практических занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</i> ПЗ 1		<i>количество часов на данное занятие</i>
	ПЗ 2		<i>количество часов на данное занятие</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<i>количество часов на данное занятие</i>
<b>Тема 1.2.</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	*
	1. 2. 3.	*	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>		*
	ПЗ		*
	ПЗ		*
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*

<p><b>Учебная практика ПМ</b> номер профессионального модуля</p> <p><b>Виды работ по разделу номерраздела:</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p> <p><b>Виды работ по разделу номерраздела:</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*
<p><b>Производственная практика ПМ</b> номер профессионального модуля (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</p> <p><b>Виды работ по разделу номерраздела:</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p> <p><b>Виды работ по разделу номерраздела:</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*
<p><b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам). <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*
<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*

<p><i>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><i>1. ....</i></p> <p><i>п. ....</i></p>	*
<b>Всего</b>	*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; указывается наименование  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (по каждой из мастерских):

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (по каждой из лабораторий):

---

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1.
- 2.
- 3.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 4.
- 5.

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ:

- 6.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

#### 3.3. Организация образовательного процесса

---

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: \_\_\_\_\_

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика (при наличии): \_\_\_\_\_

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если рабочая программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие условия реализации образовательной программы СПО.



#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
<b>Раздел модуля номер раздела</b>			
<p><b>ПК</b> <i>перечисляются все компетенции данного раздела</i></p>	<p><i>Перечень знаний, умений, действий, осваиваемых в рамках профессионального модуля (п.1.2)</i></p> <p><b>Знания:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <p><b>Действия:</b></p>	<p><i>(указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</i></p> <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p><b>Итоговый контроль:</b></p>	
<b>Раздел модуля номер раздела</b>			
<p><b>ПК</b> <i>перечисляются все компетенции данного раздела</i></p>	<p><i>Перечень знаний, умений, действий, осваиваемых в рамках профессионального модуля (п.1.2)</i></p> <p><b>Знания:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <p><b>Действия:</b></p>		

*Примеры форм и методов контроля и оценки*

- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме ;
- Тестирование....
- Контрольная работа ....
- Самостоятельная работа.....
- Защита реферата....
- Семинар
- Защита курсовой работы (проекта)
- Выполнение проекта;
- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)
- Оценка выполнения практического задания(работы)
- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...
- Решение ситуационной задачи....
- Наблюдение за выполнением лабораторной работы... и оценка за работу;
- Оценка выполнения конспекта....
- Деловая игра (ролевая игра);
- Анализ производственной ситуации...
- Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций;
- 

- Оформление отчетов о проделанной работе;
- Определение неисправностей;
- Проведение измерений;
- Настройка приборов,
- Наладка машин и механизмов,
- Постановка экспериментов;
- Оформление и презентация портфолио;
- Выполнение чертежей, схем;
- Выполнение расчетно-графической работы;
- Защита творческих работ(заданий) ;и.т.д.
- Выполнение работ на тренажере (эмуляция)
- Написание эссе;
- Экзамен (устный);
- Выполнение задания на составление плана развёрнутого ответа по теме;
- Кейс-задача;
- Коллоквиум;
- Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- Рабочая тетрадь;
- Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания;
- Собеседование.

## **5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ПООП.**

*Указываются возможности использования в родственных профессий  
(специальностей)*

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»  
(ЧУПОО «ТИЭУ»)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*наименование учебной дисциплины*

---

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный*

Ульяновск  
201...

Рабочая программа учебной дисциплины «.....» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

\_\_\_\_\_

код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный или профессии  
(приказ Минобрнауки России № .....от ..... 20.... года) и примерной основной  
образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в государственном реестре  
примерных основных образовательных программ под номером:  
рег. № 25.02.08 -170908 от 8.09.2017

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: Частное учреждение - профессиональная  
образовательная организация «Техникум информатики, экономики и управления»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., звание, должность, категория

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

У1

У2

У3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

З1

З2

З3

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ПООП п.2.3.2*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности и (действия)	Уметь	Знать

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	*
в том числе:	
– лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
– контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	*
в том числе:	
– самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) <i>(если предусмотрено)</i>	*
– ..... <i>(Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии)</i>	*
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b>	
<i>( в этой строке часы не указываются)</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
	<b>РАЗДЕЛ.....</b>		
<b>Тема 1. ____</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу	
	1. ....		
	2. ....		
	<b>Практические и лабораторные занятия</b> (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: « ПЗ». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в п.2.3.2 умений)	Указывается к-во часов НА ВСЕ учебные занятия	
	<b>ПЗ 1</b>	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	...	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (при наличии указывается содержание домашних заданий)	количество часов	
<b>Тема N.N</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*1	
	1. ....		
	.....	*	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1.	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	*	

<sup>1</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<p><b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b></p> <p>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*	
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*	
<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*	
<p><b>Всего:</b></p>	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;  
указывается наименование  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы  
ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

1. ....
2. ....
3. ....

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

3. ....
4. ....

**ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

5.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

#### 3.3. Организация образовательного процесса

С учебной дисциплины \_\_\_\_\_ начинается освоение специальности/профессии \_\_\_\_\_

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей). Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров \_\_\_\_\_**

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПОП**

*Указываются наименования ПООП в которых есть данная учебная дисциплина и по которым возможно использование данной программы.*

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»  
(ЧУПОО «ТИЭУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*Наименование учебной дисциплины*

*Для специальностей СПО: (выбрать)*

- 09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям)  
**38.02.04** Коммерция (по отраслям)  
**38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «.....» предназначена для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «...» для профессиональных образовательных организаций (автор —.....), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 21 июля 2015 г.) - Изд.2-е, доп. и измен.на 10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/ *Фамилия И.О./*  
*подпись*

Протокол №1  
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно–методической работе

\_\_\_\_\_/ *Фамилия И.О./*  
*подпись*

от «31» августа 2017г.

СОСТАВИТЕЛЬ – \_\_\_\_\_, преподаватель .....  
*Ф.и инициалы*

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общая характеристика учебной дисциплины .....	
1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане .....	
1.3 Результаты освоения учебной дисциплины.....	
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ с учетом профиля учебной дисциплины	
3.1 Тематическое планирование по специальностям СПО:.....	
3.2 Тематическое планирование по профессиям СПО:.....	
4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	
4.1 Перечень практических и лабораторных работ для специальностей СПО .....и профессии СПО....	
4.2 Перечень практических и лабораторных работ для профессии СПО ..... и профессий СПО .....	
5 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) и ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ .....	
6 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.....	
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ .....	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСОВ...	



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
(написать с учетом примерной программы)

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «....» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «.....», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «.....» направлено на достижение следующих **целей**:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Рабочая программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общая характеристика учебной дисциплины «География» (написать с учетом примерной программы)

.....

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО.

Практикоориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «.....» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

### 1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «.....» является обязательной и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ).

### 1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• **личностных:**

Л1 .....

Л2 .....

Л3 .....

Л4.....;

.....

• **метапредметных:**

МТ1 .....

МТ2 ..... ;

МТ3 .....

МТ4 .....

МТ5 .....

• **предметных:**

П1 .....

П2 .....

П3 .....

П4 .....

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(из примерной программы, но ввести разделы и темы)

**ВВЕДЕНИЕ**

.....

**РАЗДЕЛ 1**

.....

**Тема 1.1.**

**Тема 1.2.**

**Тема 1.N ...**

**РАЗДЕЛ 2**

.....

**Тема 2.1**

**Тема 2.2**

**Тема 2.N**

**РАЗДЕЛ 3**

.....

**Тема 3.1 .....**

**Тема 3.2.....**

**Тема 3.N**

### 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ с учетом профиля учебной дисциплины

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «.....» в пределах освоения образовательного цикла ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка студентов составляет:

#### 3.1 Тематический план

ПРОФИЛЬ: .....

СПЕЦИАЛЬНОСТИ: .....

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Мах учеб н. нагрузка час.</i>	<i>ВСЕГО час.</i>	<i>Из них</i>			<i>Внеауд самост работа</i>
			<i>Теор.. занят</i>	<i>Практ и лаб.</i>	<i>Конт раб</i>	
ВВЕДЕНИЕ						
<b>Раздел 1</b>						
Тема 1.1						
Тема 1.2						
Тема 1.N						
<b>Раздел 2.</b>						
Тема 2.1						
Тема 2.2						
Тема 2.N						
<b>Раздел 3</b>						
Тема 3.1						
Тема 3.2						
Тема 3.N						
<b>ИТОГО</b>						
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме ... (зачета, дифференцированного зачета, экзамена)</b>						

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

### 2.1 Перечень практических и лабораторных работ для специальностей СПО- ..... и профессий СПО - .....

ПРОФИЛЬ: .....  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ:.....

ПРОФИЛЬ: .....  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....

Вид	Наименование разделов и занятий
<b>РАЗДЕЛ 1 .....</b>	
ПЗ 1	
ПЗ 2	
<b>РАЗДЕЛ 2.....</b>	
ПЗ 3	
ПЗ 4	
ПЗ 5	
<b>РАЗДЕЛ 3.....</b>	
ПЗ 6	
ПЗ 7	

## 2.2 Перечень практических и лабораторных работ для специальности СПО ....., и профессий СПО .....

ПРОФИЛЬ:.....

СПЕЦИАЛЬНОСТИ: .....

ПРОФИЛЬ: .....

СПЕЦИАЛЬНОСТИ: .....

Вид	Наименование разделов и занятий
	<b>РАЗДЕЛ 1 .....</b>
ПЗ 1	
ПЗ 2	
ПЗ 3	
ПЗ 4	
ПЗ 5	
	<b>РАЗДЕЛ 2.....</b>
ПЗ 6	
ПЗ 7	
ПЗ 8	
ПЗ 9	
ПЗ 10	
	<b>РАЗДЕЛ 3 ....</b>
ПЗ 11	
ПЗ 12	
ПЗ 13	
ПЗ 14	
ПЗ 15	

**5 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**  
*(с новой страницы)*

.....  
**6 ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**  
*(с новой страницы)*

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности
ВВЕДЕНИЕ	
	<b>Раздел 1 .....</b>
<b>Тема 1.1</b> .....	
<b>Тема 1.2</b> .....	
<b>Тема 1.3</b> .....	
	<b>Раздел 2.....</b>
<b>Тема 2.1</b> .....	.....
<b>Тема 2.2</b> .....	
	<b>Раздел 3 .....</b>
<b>Тема 3.1</b> .....	
<b>Тема 3.2</b>	
<b>Тема 3.3</b>	

**3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «.....»**  
*(с новой страницы)*

Освоение программы учебной дисциплины «...» предполагает наличие  
.....(кабинета, лаборатории,....)

**УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ**  
*(с новой страницы,  
список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 )  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ*

*ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ*

*СПРАВОЧНИКИ, ЭНЦИКЛОПЕДИИ (если необходимо)*

*ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ*

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»  
(ЧУПОО «ТИЭУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.00**

*(Индекс в соответствии с учебным планом)*

**ПМ. 00** \_\_\_\_\_

*(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)*

**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать код и наименование специальности)*

Ульяновск

2017 год



РЕКОМЕНДОВАНА  
Методической цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/ФИО./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «ТИЭиУ»

РАЗРАБОТЧИК: преподаватель (ФИО)

Программа согласована с представителями  
работодателей:

Работодатель:

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Тематический план и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ (указать код и наименование специальности/профессии)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности/профессии (указать специальность/профессию) и/или профессиональной подготовке по профессиям: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать профессии).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видом профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_ (из ФГОС СПО) обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **сформировать умения:** (из ФГОС СПО)

**приобрести первоначальный практический опыт** (из ФГОС СПО):

- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определения рисков проектных операций.

**Задачи учебной практики:**

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности \_\_\_\_\_.

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

(указывается в соответствии с рабочим учебным планом)

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Вид работ	Содержание учебных занятий	Объем часов
ПМ 01 .....(наименование)	<i>(указывается перечень)</i>	1.1.1	*
Тема 1.1		1.1.2	*
		1.1.3	*
Тема 1.2	<i>(указывается перечень)</i>	1.2.1	*
		1.2.2	*
		1.2.3	*
ПМ. 02 .....(наименование)	<i>(указывается перечень)</i>	2.1.1	*
Тема 2.1		2.1.2	*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- учебно-производственные мастерские .....
- лаборатории .....
- учебный класс.....

*(либо предприятия, организации на основе прямых договоров с Учреждением)  
(указывается необходимое)*

1. Оборудование: \_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_

3. Технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_

4. Средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла (*выбрать*). Практика проводится (*указать характер проведения учебной практики: рассредоточено / концентрированно*).

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать учебной практике.....*

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий или уроков производственного обучения.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Учреждения на основании:

предоставленного обучающимся отчета по практике;

собеседования.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы обучающихся.

**Обучающиеся заочной формы** обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Учреждение справку-характеристику с основного места работы.

*Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности - «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.*

*(указывается при необходимости и в соответствии с ФГОС специальности)*

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

*Реализация программы может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>

*Приложение 5. Макет оформления рабочей программы  
производственной практики*

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»  
(ЧУПОО «ТИЭУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.00  
(Индекс в соответствии с учебным планом)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)*

Специальность/профессия: *(код, название)*

Ульяновск  
2017 год



РЕКОМЕНДОВАНА  
Циколовой методической  
комиссией \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_/ФИО./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
ЧУПОО «ТИЭиУ»  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя,

Программа согласована с представителями  
работодателей:

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) *(указывается этап практики по профилю специальности)*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (*указать код и наименование специальности/профессии*) в части освоения квалификации:

и основных видов деятельности (ВД):

\_\_\_\_\_ ;

*указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.*

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности

(*указать специальность*)

и профессиональной подготовке по профессиям:

\_\_\_\_\_ ;

(*указать профессии*).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

### Практика по профилю специальности:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: (*указать из ФГОС СПО по специальности/профессии*);

- **Задачами производственной практики** являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ..... (*указать индекс и наименование модуля*) обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (*указывается из ФГОС СПО*)

## 1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

(*указывается в соответствии с рабочим учебным планом*)

**1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование профессионального модуля, тем	Виды работ	Объем часов

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

**3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях \_\_\_(указать) на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности)

***Примечание:** если практика по профилю специальности проводится на базе Учреждения (в учебно-производственных мастерских, специализированных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах Учреждения, то необходимо указывать:*

1. Оборудование: \_\_\_\_\_
2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_
3. Технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_
4. Средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается*

#### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится (указать характер проведения производственной практики: *рассредоточено, концентрированно*) в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной

практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Обучающиеся заочного отделения** самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Учреждение может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с Учреждением. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления обучающегося на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчета по практике.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Учреждение не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики обучающимся – заочникам.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики – преддипломной. Для освобождения обучающийся предоставляет в Учреждение справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- лист-характеристика. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется

руководителем практики от Учреждения на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации. Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой

аттестации.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

*Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 - го раза в 3 года.*

*Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.*

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности \_\_\_\_\_ (указать код и наименование специальности) (описывается исходя из специфики специальности).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика наобучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---



*Приложение 6*  
*Макет оформления рабочей программы*  
*производственной практики (преддипломной)*

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»  
(ЧУПОО «ТИЭУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность:

Ульяновск  
2017 год

РЕКОМЕНДОВАНА

Цикловой методической комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/ФИО./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

ЧУПОО «ТИЭиУ»

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «ТИЭиУ»

РАЗРАБОТЧИК: преподаватель (ФИО)

Программа согласована с представителями  
работодателей:

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)
3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО

по специальности \_\_\_\_\_ (указать код и наименование специальности) в части освоения квалификаций: \_\_\_\_\_ и основных видов деятельности (ВД):

\_\_\_\_\_ ;  
указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности \_\_\_\_\_

(указать специальность)

и профессиональной подготовке по профессиям:

\_\_\_\_\_ ;  
(указать профессии).

.....;

.....;

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

- Преддипломная практика направлена:
  - углубление первоначального профессионального опыта;
  - развитие общих и профессиональных компетенций .....(указать из ФГОС специальности);
  - проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности .....(указать код и наименование специальности) ;
  - подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы - выбрать в соответствии с рабочим учебным планом специальности)

## Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (указывается из ФГОС СПО)

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего \_\_\_\_\_ часов.

(указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности и рабочим учебным планом)

## 1.4 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ . (указывается из ФГОС СПО)

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1		*
Тема 2		*
Тема 3		*
Тема 4		*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях/организациях (*выбрать*) на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности)

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от Учреждения на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учреждения за невыполнение учебного плана.

#### 3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики (*выбрать нужное*).

*Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.*

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности \_\_\_\_\_ (*указать код и наименование специальности*) (*описывается исходя из специфики специальности*) (*выбрать нужное*).

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1

2

Дополнительные источники:

1

2

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики (преддипломной)

осуществляется в форме \_\_\_\_\_ (указывается форма контроля), на основании *отчета по практике, дневника практики.*

<i>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>

**ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу *УД/ПМ, практике*

20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "ОДОБРЕНЫ" на заседании

ЦМК \_\_\_\_\_ протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

№ п/п	Раздел и тема, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ
					СОГЛАСОВАНО: <hr/> ЧУПОО «ТИЭиУ» <hr/> « ____ » _____ 20____ г. УТВЕРЖДАЮ <hr/> « ____ » _____ 20____ г.

**Техническая экспертиза программы учебной дисциплины**

наименование программы учебной дисциплины

код и наименование ФГОС СПО

предоставленной

указывается разработчик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		Да	Нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»</b>			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» представлен.		
4.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, указанной в п. 1		
8.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.		

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		Да	Нет
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b>			
9.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.		
10.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
11.	Таблица 2.2. «Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
12.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.		
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.		
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.		
19.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.		
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен		
21.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины.		
22.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.		
23.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

**Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины**

наименование учебной дисциплины

код и наименование ФГОС СПО

предоставленной

указывается разработчик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
1.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС (в т. ч. конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
2.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний				
3.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины.				
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
4.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
5.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям				
6.	Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемых в процессе освоения дисциплины.				
7.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют дидактическим требованиям ФГОС				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_/ ФИО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
8.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС.				
9.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)				
10.	Обозначенные уровни освоения тем соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. <i>Можно и по-другому:</i> Уровни усвоения тем учебной дисциплины обозначены дидактически целесообразно				
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
11.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
12.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
13.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсах в том числе).				
14.	Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы учебной дисциплины.				
Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся достаточны для реализации учебной дисциплины.					

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (из трех альтернативных позиций)	<b>да</b>	<b>нет</b>
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

**Техническая экспертиза программы профессионального модуля**

наименование ПМ

код и наименование ФГОС СПО

предоставленного

указывается разработчик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС.		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» представлен.		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием программы на титульном листе программы.		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» определяет широту применения примерной программы профессионального образования		
6.	Наименование основного вида деятельности (ВД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
7.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.		
8.	Возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_/ ФИО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
9.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям.		
10.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют требованиям ФГОС.		
11.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.		
<b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»</b>			
12.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» представлен.		
13.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.		
14.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.		
15.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО.		
16.	Форма представления результатов освоения программы профессионального модуля соответствует рекомендациям в полном объеме.		
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b>			
17.	Раздел 3. «Структура и примерное содержание профессионального модуля» представлен.		
18.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» представлена.		
19.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует требованиям ФГОС и утвержденному макету программы		
20.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» представлена.		
21.	Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует ФГОС и утвержденному макету программы		
22.	Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) соответствуют требованиям ФГОС		
23.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
24.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
25.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_/ ФИО



## Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

наименование ПМ

код и наименование ФГОС СПО

предоставленной

указывается разработчик

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>					
1.	Формулировка наименования вида деятельности (ВД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.				
2.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»</b>					
3.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную диагностику освоения соответствующих ПК				
4.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК.				
5.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.				
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»</b>					
6.	Структура и содержание профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
7.	Наименование и содержание разделов модуля отражают освоение одной или нескольких ПК				
8.	Разделы модуля выделены с учетом дидактических требований, установленных ФГОС.				
9.	Соотношение учебной и производственной практики сформировано с учетом дидактических требований ФГОС				
10.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно) ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
11.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС.				
12.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС				
13.	Распределение объема времени обеспечивает освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС				
14.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС				
15.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС.				
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>				
17.	Содержание программы модуля обеспечивает формирование перечня общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.				
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>					
18.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				

19.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
-----	--	--	--	--	--

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
20.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
21.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
22.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.				
23.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС				
24.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.				
25.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС				
26.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС для освоения ПМ.				

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (следует выбрать одну из трех альтернативных)	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО